

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА  
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И  
ОРТОПЕДСКУ ПРОТЕТИКУ  
Београд, Булевар Војводе Путника 7**

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА  
ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И  
ОРТОПЕДСКУ ПРОТЕТИКУ  
Бр. 1582  
22 SEP 2021 200. год.  
БЕОГРАД, Бул. Војводе Путника 7 1

## **СТАТУТ**



септембар 2021. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" 25/19 и чл. 26. став 1. тачка 1. и чл. 58 Статута Специјалне болнице, Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију и ортопедску протетику, Булевар војводе Путника 7, Београд, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године, донео је

## **СТАТУТ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ОРТОПЕДСКУ ПРОТЕТИКУ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Статутом уређују се, у складу са законом, питањима од значаја за рад и пословање Специјалне болнице за рехабилитацију и ортопедску протетику, Београд (у даљем тексту Специјална болница) и то: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи и стручни органи, систем интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад и пословање Специјалне болнице.

#### Члан 2.

Специјална болница послује средствима у државној својини.  
Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Права и дужности, Републике као оснивача Специјалне болнице за рехабилитацију и ортопедску протетику, у Београду, у складу са законом, врши Министарство здравља Републике Србије (у даљем тексту: оснивач).

#### Члан 3.

Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику је установа са својством правног лица.

#### Члан 4.

Статусне промене Специјалне болнице, као и промене и проширење делатности врше се у складу са законом.

### **НАЗИВ И СЕДИШТЕ**

#### Члан 5.

Специјална болница послује под називом: **СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ОРТОПЕДСКУ ПРОТЕТИКУ.**

Седиште Специјалне болнице за рехабилитацију и ортопедску протетику је: у БЕОГРАДУ, ул. Булевар Војводе Путника 7.

#### Члан 6.

Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију и ортопедску протетику, уз сагласнос оснивача.

### **III. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 7.**

Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат Специјалне болнице је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм са кружно исписаним текстом: Република Србија, Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику, у Београду.

Ако Специјална болница има више печата, они се обележавају бројевима.

#### **Члан 8.**

Штамбиљ Специјалне болнице има исти текст као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

#### **Члан 9.**

Специјална болница има заштитни знак - лого који је тегет плаве боје који представља стилизовану фигуру особе са ампутацијом.

#### **Члан 10.**

Текст печата и штамбиља и заштитног знака - лога исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### **Члан 11.**

Директор Специјалне болнице уређује начин издавња, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем, задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе чувају се закључани.

### **IV. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 12.**

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Специјална болница има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### **Члан 13.**

Специјалну болницу заступа директор.

Део својих овлашћења за заступање директор може пуномоћјем да пренесе на друго лице, са прецизираним обимом и врстом пренесеног овлашћења.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

### **V. ДЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ**

#### **Члан 14.**

Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику у Београду, обавља специјалистичко - консултативну и стационарну здравствену делатност у области протетичко - ортотичке рехабилитације и физикалне медицине, лабораторијску и другу дијагностику, као и фармацеутску делатност преко болничке апотеке, као и израду протеза и ортоза, у складу са законом и Планом мреже здравствених установа.

У оквиру своје делатности Специјална болница нарочито:

- 1) Спроводи постхируршко збрињавање рана, здравствену негу, обуку у самозбрињавању обуку у бандажирању патрљка, обуку у трансферима и обуку у превенцији настанка пролежњева;
- 2) Утврђује функционалне и морфолошке недостатке екстремитета, као и функционални ниво особа са ампутацијама екстремитета, поремећајима функције коштаног и неуромишићног система кроз рехабилитациони тим;
- 3) Спроводи све кинезиолошке и физикалне процедуре неопходне за евалуацију, припрему и терапију особа са ампутацијама екстремитета, поремећајима функције коштаног и неуромишићног система;
- 4) На основу одређеног функционалног и морфолошког дефицита дела тела, прописују одговарајућа ортопедска помагала, протезе или ортозе ради морфолошке и функционалне супституције дела тела или изгубљене функције;
- 5) Врши израду, контролу и поправку ортопедских помагала, протеза и ортоза и других механичких средстава у техничком, функционалном и естетском смислу;
- 6) Спроводи обуку пацијената у коришћењу ортопедских помагала, протеза и ортоза;
- 7) Обучава пацијенте, кроз школу хода, ходу са одговарајућим типом протезе или ортозе;
- 8) Обучава пацијенте кроз радну и окупациону терапију како да користе протезу за горње екстремитете као помоћну руку у активностима дневног живота;
- 9) Прати, проучава и примењује савремена достигнућа из области физикалне медицине и рехабилитације, а посебно из области протетичко - ортотичке рехабилитације;
- 10) Врши евалуацију и спроводи социјалну и професионалну рехабилитацију;
- 11) Обавља оцену преостале радне способности особа са инвалидитетом, категоризацију деце и омладине и предлаже професионалну оријентацију особа са инвалидитетом;
- 12) Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Заводу и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера.
- 13) Спроводи школовање, стручно усавршавање, специјализацију и субспецијализацију здравствених радника, здравствених сарадника и других радника, бави се и примењеним истраживањима из своје области;
- 14) Утврђује стручно - медицинске и доктринарне ставове и пружа стручно - методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
- 15) Организује и спроводи унутрашњи надзор над стручним радом;
- 16) Обавља и друге послове у складу са Законом.

## Члан 15.

У обављању здравствене делатности Специјална болница пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из протетичке и ортотичке рехабилитације, физикалне медицине и рехабилитације, лабораторијске и денталне медицине.

## **VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 16.**

Специјална болница, за обављање регистроване делатности из чл. 16. и чл. 17. овог Статута, образује организационе јединице, и то:

1. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО - КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ
2. СЛУЖБА СТАЦИОНАРА (СА БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА)
3. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ДЕЛАТНОСТИ (болничка апотека , лабораторија и рентген) , И ПРОТЕТИКЕ И ОРТОТИКЕ
- 4 СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор.

## **VII. ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ**

### **Члан 17.**

Органи Специјалне болнице јесу:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Специјалне болнице из ст. 1. овог члана именује и разрешава Министарство здравља Републике Србије, у складу са Законом.

### **Директор**

### **Члан 18.**

Директор Специјалне болнице организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Специјалну болницу и одговоран је за законитост рада Специјалне болнице.

### **Члан 19.**

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса. Управни одбор Специјалне болнице расписује јавни конкурс и спроводи поступак за избор кандидата за обављање функције директора и предлог доставља Министарству Здравља РС.

### **Члан 20.**

Управни одбор Специјалне болнице расписује јавни конкурс за именовање директора најкасније 90 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора траје 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику републике Србије“ и најмање једним стредствима јавног информисања – дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

#### Члан 21.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава следеће услове: доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, да има најмање 5 година радног стажа после положеног специјалистичког испита,

или

да је дипломирани правник или економиста, односно да има високо образовање из правних, економских наука, стеченом на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање,

да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента, да има најмање 5 година радног искуства ка руководиоца здравствене установе односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи,

Ако је за директора Специјалне болнице именовано именовано лице са високим образовањем из области правних, економских наука, Специјална болница мора имати заменика директора који мора бити доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе односно организационе јединице у здравственој установи.

#### Члан 22.

Директор Специјалне болнице именује се на период од четири године и и може поново бити именован.

Мандат директора Специјалне болнице рачуна се од дана ступања на дужност.

Именовани кандидат за директора Специјане болнице је дужан да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

#### Члан 23.

Директор Специјалне болнице:

- 1) прелаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Специјалне болнице;
- 4) именује чланове стручног савета на предлог организационих јединица;
- 5) именује чланове етичког одбора на предлог стручног савета
- 6) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма Специјалне болнице;
- 7) обезбеђује начин остваивања минимума процеса рада у Специјалној болници у случају штрајка, у складу са законом;

- 8) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом;
- 9) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- 10) одговара за извршење судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 11) присуствује седницама Управног и Надзорног одбора као и седницама Стручног савета, без права одлучивања.

#### Члан 24.

Дужност директора Специјалне болнице престаје истеком мандата или разрешењем.

Министар Здравља разрешиће директора Специјалне болнице пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбана закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Специјалној болници, или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње и раду Специјалне болнице;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Специјалне болнице, или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из чл. 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Специјалне болнице;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава РФЗО, односно, ако користи средства у супротности са уговором закљученим са РФЗО;
- 9) ако Специјалне болница стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом.

#### Управни одбор

#### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Специјалном болницом.

Управни одбор Специјалне болнице има три члана, од којих је један из реда запослених, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор Специјалне болнице именује и разрешава Министарство здравља Републике Србије.

Члан из реда запослених у Управном одбору, је доктор медицине и има најмање пет година радног искуства из области медицине.

Чланови Управног одбора Специјалне болнице именују се на период од четири године и исто лице може бити именовано највише у два мандата.

## Члан 26.

Управни одбор Специјалне болнице:

- 1) доноси Статут Специјалне болнице, уз сагласност Министарста здравља;
- 2) доноси Акт о организацији и систематизацији;
- 3) одлучује о пословању Специјалне болнице и утврђује пословну политику;
- 4) доноси Програм рада и развоја;
- 5) доноси Финансијски план и годишњи обрачун Специјалне болнице и подноси их оснивачу;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице, у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) утврђује цене здравствених услуга које Специјалне болница пружа, а које нису утврђене уговором са Републичким Заводом за здравствено осигурање
- 10) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 11) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 12) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 13) доноси пословник о своме раду;
- 14) одлучује о отпису ненеплативих и застарелих потраживања;
- 15) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 16) одлучује о изградњи и адаптацији објеката и о обезбеђењу средстава за ове радове, у складу са законом;
- 17) разматра извештај службе интерних контролора за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања као и управљања државном имовином, и то најмање два пута годишње;
- 18) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 19) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

## Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора, и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

## Члан 28.

Председник Управног одбора Специјалне болнице дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) оснивача Специјалне болнице
- 2) директора Специјалне болнице
- 3) најмање једног члана Управног одбора
- 4) Надзорног одбора.

## Члан 29.

Сазивање седница, начин рада, ток седница као и остала питања везана за рад Управног одбора, ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова, одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова управног одбора.

## Надзорни одбор

### Члан 30.

Надзорни одбор Специјалне болнице је орган који обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице .

Надзорни одбор Специјалне болнице има три члана од којих је један из реда зослених а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора Специјалне болнице именују се на период од 4 године. Лице које је именовано за члана надзорног одбора Специјалне болнице може бити именован највише у два мандата.

### Члан 31.

Надзорни одбор Специјалне болнице у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Специјалне болнице, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са приписима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### Члан 32.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор Специјалне болнице подноси оснивачу Специјалне болнице годишњи Извештај о свом раду.

## **VIII. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

### Стручни савет

### Члан 33.

Стручни савет Специјалне болнице образује се као саветодавно тело директора и Управног одбора Специјалне болнице.

Стручни савет има три члана.

Стручни савет састаје се према потреби, а најмање једном у три месеца.

#### Члан 34.

Чланове Стручног савета именује директор Специјалне болнице, из реда здравствених радника Специјалне болнице са високом стручном спремом, а на предлог организационе јединице.

У раду стручног савета учествује и Главна сестра - техничар Специјалне болнице.

#### Члан 35.

Стручни савет Специјалне болнице:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
- 2) предлаже Програм стручног рада као и стручног развоја Специјалне болнице;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапрђење квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 6) предлаже директору именовање чланова Етичког одбора Специјалне болнице;
- 7) предлаже програме за едукацију здравствених радника ради примене поступака провере квалитета рада који се организују у Специјалној болници;
- 8) предлаже програме и спроводи поступак за организовање семинара, у сврху едукације здравствених радника других установа, за област медицинске рехабилитације;
- 9) предлаже Управном одбору цене здравствених услуга, односно ценовнике за здравствене услуге које Специјална болница пружа преко уговореног обима и стандарда, (ванстандардне услуге), на лични захтев пацијената и здравствених услуга које нису обухваћене здравственим осигурањем;
- 10) доноси пословник о раду Стручног савета;
- 11) обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом, као и послове одређене од стране директора и Управног одбора Специјалне болнице.

#### Етички одбор

#### Члан 36.

Етички одбор Специјалне болнице је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите у Специјалној болници на начелима професионалне етике.

Етички одбор има три члана, који се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника запослених у Специјалној болници, од којих су два члана из реда запослених здравствених радника и једно лице из редова здравствених сарадника. Исто лице може бити именовано у највише два мандата.

Етички одбор именује директор Специјалне болнице, на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

## Члан 37.

Задаци етичког одбора Специјалне болнице су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа у Специјалној болници и прати њихово спровођење;
- 3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената посебно у области давања сагласност пацијената за предложену медицинску меру;
- 4) прати, анализира и даје мишљење о оптималним начелима професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 5) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 6) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 7) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Специјалне болнице;
- 8) доноси пословник о раду Етичког одбора.

### Комисија за унапређење здравствене заштите

## Члан 38.

Комисија за унапређење здравствене заштите Специјалне болнице је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници.

Комисија има три члана.

Комисију за унапређење квалитета рада именује директор Специјалне болнице, из реда запослених здравствених радника Специјалне болнице са високом стручном спремом, на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

## Члан 39.

Унутрашња провера унапређења здравствене заштите у Специјалној болници, спроводи се на основу годишњег програма провере квалитета стручног рада који утврђује Комисија за унапређење здравствене заштите.

Комисија за унапређење здравствене заштите :

- 1.) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2.) прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;
- 3.) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, које се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4.) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у здравственој установи и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- 5.) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада који доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

Комисија за унапређење здравствене заштите састаје се према потреби, а најмање једном у 30 дана.

## IX ИНТЕРНА КОНТРОЛА

### Члан 40.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира директор Специјалне болнице, а којим се управљајући ризицима обезбеђује разумно уверавање да ће се циљеви Специјалне болнице остварити кроз:

1. пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
2. потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
3. добро финансијско управљање;
4. заштита средстава и података (информација).

Интерна ревизија се организује као активност која пружа независно, објективно уверавање и саветодавну активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања Специјалне болнице, помогне Специјалној болници да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање Специјалном болницом. Специјална болница успоставља и организује интерну ревизију обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, а изузетно послове интерне ревизије може да обавља интерни ревизор запослен у Специјалној болници, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

### Члан 41.

У Специјалној болници се организују и обављају послови интерне финансијске контроле и интерне ревизије у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровеђење тог закона.

### Члан 42.

Интерни контролори су обавезни да интерну контролу у Специјалној болници спроведу најмање једанпут у три месеца.

## X. СРЕДСТВА И ИМОВИНА

### Члан 43.

Специјална болница може стицати средства за рад у складу са законом. Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Специјалне болнице.

### Члан 44.

Имовину Специјалне болнице чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Специјална болница има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

## Члан 45.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Специјална болница имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

## XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 46.

Запослени здравствени радници и сарадници као и друга запослена лица у Специјалној болници, којима су ти подаци доступни дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијента, о узроцима, околностима и последицама болести или одређених стања) у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне могу да буду ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, или одлуком суда.

### Члан 47.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Пословном тајном у смислу ст.1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко техничког обезбеђења;
- 2) подаци који се односе на средства и имовину;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Специјалне болнице.

### Члан 48.

Документа и податци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Специјалне болнице или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Специјалне болнице.

### Члан 49.

Не сматрају се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавања докумената или података, ако се та документа, односно, подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних докумената или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори, да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

## XII. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 50.

Рад Специјалне болнице је отворен и доступан јавности.

Јавност рада Специјалне болнице, обезбеђује се у складу са законом.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност.

Директор Специјалне болнице, односно лица које он овласти, врше обавештавање запослених, пацијената Специјалне болнице, надлежних органа и других лица која имају правни интерес, о свим значајнијим питањима о пословању и раду Специјалне болнице, као и о питањима везаним за остваривање здравствене заштите у Специјалној болници, истицањем обавештења на огласној табли и на други погодан начин, у складу са начелом јавности рада .

### **XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 51.**

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и и здравља запослених и заштите и унапређења радне и животне средине, у складу са законом Ради остваривања задатака из ст. 1 овог члана, Управни одбор Специјалне болнице на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

### **XIV. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 52.**

Статут Специјалне болнице доноси Управни одбор уз сагласност Министарства здравља, као оснивача.

#### **Члан 53.**

У Специјалној болници поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализација;
- 4) архивска грађа.

У Специјалној болници доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

#### **Члан 54.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута Специјалне болнице, односно другог општег акта могу покренути:

1. директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. оснивач
5. репрезентативни синдикати Специјалне болнице

Иницијатива из ст.1. овог члана подноси се Управном одбору Специјалне болнице.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 55.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

**XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 56.

Општа акта Специјалне болнице утврђена претходним Статутом која су наведена и овим статутом у члану 53. остају и даље на правној снази.

До доношења нових општих аката из ст.1. овог члана у случају измена или допуна од стране законодавца, примењиваће се постојећа општа акта Специјалне болнице за рехабилитацију и ортопедску протетику, која нису у супротности са одредбама закона и овог Статута.

Члан 57.

Даном добијања сагласности од стране оснивача, Министарства здравља Републике Србије на Измене и допуне Статута Специјалне болнице за рехабилитацију и ортопедску протетику, Београд, бр. 1131/1 од 27.06.2006. године, престају да важе одредбе Статуна на које се те измене односе.

Члан 58.

По добијању сагласности на Измене и допуне важећег Статута Специјалне болнице на начин наведен у члану 57. Управни одбор је дужан да донесе пречишћен текст Статута бр.1131/1 од 27.06.2006.године.



На овај Статут Министарство за здравље дало је сагласност, Решењем број

110-00-290/2021-02

Овај Статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице,  
дана 15.10.2021 год.

